

SCHEDA: Acquisizione del Servizio di assistenza tecnica al progetto LIFE22-IPN-IT-LIFE NatConnect2030

Tipologia di servizio	Servizio di assistenza tecnica al progetto LIFE22-IPN-IT-LIFE NatConnect2030
Oggetto del servizio	<p>Il servizio di assistenza tecnica si riferisce al progetto LIFE22-IPN-IT-LIFE NatConnect2030 (approvato con DGR n. 1412/2023, il cui Grant Agreement è stato sottoscritto in data 19 dicembre 2023).</p> <p>Il Progetto è stato finanziato nell'ambito del Programma LIFE dell'Unione europea, Call LIFE-2022-STRAT-two-stage — Strategic Nature and Integrated Projects (SNAP).</p> <p>Regione Lombardia è capofila del progetto a cui partecipano 15 partner: Regione Piemonte, Regione Emilia-Romagna, Regione Veneto, Provincia Autonoma di Trento, Autorità di Bacino del fiume Po, Agenzia Interregionale per il fiume Po, WWF Italia, LIPU – Lega Italiana Protezione Uccelli, Legambiente Lombardia Onlus, Ente regionale per i servizi all' agricoltura e alle foreste (ERSAF), Fondazione Lombardia per l'ambiente, Ente Parco Regionale Veneto Delta del Po, Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità - Delta del Po Emilia Romagna, Comunità Ambiente e Consiglio di Bacino Brenta (affiliato).</p> <p>Ogni partner ha sottoscritto con Regione Lombardia una convenzione che richiama le regole stabilite nel Grant Agreement di progetto e, tra l'altro, specifica tempi e modalità di riconoscimento della quota relativa alle risorse europee nonché le modalità di utilizzo del cofinanziamento da parte di ciascun partner.</p> <p>Gli assi strategici del progetto sono:</p> <ul style="list-style-type: none">– il ripristino degli habitat e delle specie di interesse conservazionistico;– il rafforzamento degli elementi di connessione ecologica;– l'aumento della resilienza degli ecosistemi chiave per l'adattamento ai cambiamenti climatici;– la riduzione dell'impatto delle specie aliene invasive;– il rafforzamento della governance della rete Natura 2000 e delle aree di connessione. <p>Il progetto ha durata 9 anni 2024 - 2032 articolati in tre fasi triennali, ed è stato avviato il 1 gennaio 2024.</p> <p>Il budget di progetto è pari 46.583.730,30 € di cui il 60% cofinanziamento UE, il 39% circa di cofinanziamento a carico dei partner, e l'1% circa di co-finanziamento di Fondazione Cariplo (per i soli partner lombardi).</p> <p>Il progetto è organizzato in 9 Work Package, che vengono a loro volta conseguiti con la realizzazione di 61 task, tramite le attività di tutto il partenariato.</p> <p>L'assistenza tecnica richiesta deve essere fornita per tutta la durata del progetto e per il periodo oltre il termine del progetto necessario per l'elaborazione del Final report.</p>

	<p>Risulta necessario un supporto specialistico per i seguenti task del progetto LIFE:</p> <ul style="list-style-type: none"> • task 1.2 (Gestione e coordinamento del progetto); • task 1.5 (Reporting); • task 1.6 (Green management) <p>Si richiede lo svolgimento delle seguenti attività:</p> <p>T.1.2 Gestione e coordinamento del progetto L'Assistenza specialistica si occuperà di fornire supporto alle attività di gestione amministrativa, finanziaria e tecnica del progetto eseguite da: il responsabile di progetto, il Project Manager, il responsabile amministrativo, il responsabile monitoraggio di progetto, i referenti amministrativi e tecnici di tutti i partner. Con il Project Manager, l'Assistenza garantirà il supporto nella verifica delle scadenze di carattere amministrativo-contabile del progetto in relazione all'implementazione delle attività tecniche, nel rispetto delle procedure e regolamentazioni comunitarie e in conformità a quanto previsto dalla linea di finanziamento LIFE-2022-STRAT-NAT-SNAP-two-stage. Fornirà supporto alla rendicontazione finanziaria del Progetto, al monitoraggio sull'avanzamento della spesa ed alla verifica contabile delle spese rendicontate.</p> <p>T.1.5 Reporting Assistenza si occuperà di fornire supporto alle attività di redazione dei rapporti finanziari con l'avanzamento della parte tecnica del progetto, attraverso la raccolta di dati amministrativi-contabili forniti da tutti i partner, così come previsto nelle relative convenzioni sottoscritte con Regione Lombardia. I rapporti tecnico-finanziari saranno redatti a conclusione di ciascuna fase di progetto seguendo i template disponibili sul portale europeo dedicato EU Funding & Tenders Portal (europa.eu). È prevista la redazione di 2 Rapporti Intermedi, che riferiranno sui progressi raggiunti durante ciascuna delle prime due fasi di progetto, e di un Rapporto Finale, che includerà il bilancio consolidato riferito all'intero Progetto. Si occuperà, inoltre, della traduzione in inglese dei citati rapporti o di altra documentazione che dovesse essere richiesta da CINEA. Nel corso del progetto sarà eventualmente possibile redigere e inviare a CINEA, con il supporto dell'Assistenza, eventuali richieste di modifica di progetto (Amendments), in base a specifiche esigenze e necessità, come previsto dal Grant Agreement.</p> <p>T.1.6 Green management L'Assistenza si occuperà di fornire supporto nello svolgimento di analisi sull'acquisizione dei beni e dei servizi prevista dal quadro economico di progetto relativa a tutti i Beneficiari, al fine di individuare le diverse categorie merceologiche di appartenenza e verificare se esiste l'obbligo normativo di applicazione dei Criteri Ambientali Minimi (CAM), relazionando sui risultati ottenuti in termini di riduzione dell'impronta ambientale anche attraverso la misurazione degli indicatori individuati.</p>
--	--

Sedi di esecuzione del servizio	<p>Il servizio dovrà essere svolto presso la sede dell'aggiudicatario, collegandosi, da remoto tramite collegamenti telematici oppure, in accordo con il Responsabile della fase di esecuzione di Progetto, potrà essere svolto, in caso di necessità, in presenza presso gli uffici regionali, concordando sempre le modalità con l'Amministrazione committente; tali modalità non potranno prevedere, in nessun caso, l'assegnazione di una postazione fissa.</p> <p>Al fine di assolvere compiutamente al servizio, inoltre, dovrà essere assicurata, con oneri a carico dell'aggiudicatario, la strumentazione informatica, i collegamenti internet e telefonici.</p> <p>L'Amministrazione potrà inoltre richiedere la partecipazione di componenti del gruppo di lavoro a riunioni presso le sedi istituzionali locali, regionali, nazionali ed europee; le relative spese restano a carico dell'aggiudicatario.</p>
Attività, prodotti e relative tempistiche	<p>L'assistenza tecnica si articola nelle seguenti attività:</p> <p>T.1.2 Supporto alla Gestione e coordinamento del progetto, in relazione:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. alla richiesta quadrimestrale a tutti i partner dei rendiconti finanziari e dei relativi documenti giustificativi; 2. al controllo amministrativo-contabile del 100% della documentazione di spesa di tutti i partner e sua archiviazione; a tal fine verrà utilizzato un archivio digitale, nel rispetto della normativa sulla privacy, creato dalla Direzione competente, dedicato esclusivamente alla documentazione amministrativo-contabile di tutti i beneficiari del progetto; 3. al presidio del rispetto delle scadenze amministrative e tecniche in relazione all'avanzamento della spesa del progetto; 4. al monitoraggio periodico dei costi del personale per l'intero partenariato, sulla base dei giorni lavorati per Work Package dallo staff di tutti i partner, finalizzato alla verifica della coerenza con quanto previsto dal budget del progetto 5. al supporto al partenariato in occasione delle visite di monitoraggio e verifiche periodiche di CINEA e/o del gruppo esterno di controllo e relativa verbalizzazione; 6. all'assistenza al revisore esterno per l'audit dei tre rapporti finanziari (2 intermedi e un rapporto finanziario finale) e supporto al partenariato; 7. all'assistenza e supporto al partenariato in caso di controllo di II livello, richiesto da CINEA; 8. alla verbalizzazione degli incontri: visite di monitoraggio di CINEA mediamente due volte all'anno, Comitato di Coordinamento almeno a cadenza quadrimestrale, Tavolo Tecnico Permanente almeno due volte all'anno, Tavolo tecnico Interregionale una volta all'anno, Comitato Fondi Complementari una volta all'anno. <p>L'aggiudicatario dovrà conformarsi allo standard di sicurezza informatica definito con i Partner di Progetto e con i rispettivi criteri per la gestione della privacy.</p> <p>T.1.5 Reporting</p> <p>L'Assistenza fornirà supporto nella redazione di rapporti tecnico-finanziari, a conclusione di ciascuna fase seguendo i template disponibili sul portale europeo dedicato. In particolare:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. coordinamento e redazione dei 3 rapporti da inviare a CINEA, anche ai fini della erogazione dei contributi previsti: first interim report 28/02/2027, second

	<p>interim report 28/02/2030 e final report 28/02/2033 salvo eventuali proroghe concesse da CINEA;</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. redazione degli amendments, quando necessari, ovvero richiesta di modifica di progetto. 3. L'Assistenza dovrà garantire la traduzione in inglese di tutti i rapporti e corrispondenza varia da inviare a CINEA. <p>T.1.6 Green management</p> <ul style="list-style-type: none"> • L'Assistenza si occuperà di fornire supporto al partenariato per la corretta applicazione del Criteri Ambientali Minimi (CAM) nelle procedure di evidenza pubblica di rispettiva competenza, relazionando sui risultati ottenuti in termini di riduzione dell'impronta ambientale anche attraverso l'utilizzo di indicatori specifici. • analisi dell'acquisizione dei beni e dei servizi prevista dal quadro economico di progetto di tutti i Beneficiari, al fine di individuare le diverse categorie merceologiche di appartenenza e verificare se normativamente esistono i CAM da applicare, da svolgere nei primi 3 mesi dalla sottoscrizione dell'incarico • L'Assistenza fornirà supporto per la predisposizione di un documento di sintesi complessivo – così come previsto dal T 1.6 Green Management - contenente indicazioni utili per la corretta applicazione dei CAM, e che includa anche raccomandazioni non obbligatorie per quelle tipologie di procedure per le quali non sono ancora previsti CAM. • Redazione di un "Green Management Report" sull'applicazione dei principi di green project management e sulla riduzione raggiunta dell'impronta ambientale durante l'implementazione del progetto da allegare al Final Report (Deliverable "Green Management Report"). <p>Prodotti</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Proposta dettagliata di lavoro entro 1 mese dall'assegnazione dell'incarico (2025); 2. Relazioni annuali sulle attività svolte, entro il mese di novembre dei seguenti anni: 2026; 2028; 2029; 2031; 2032 3. Relazioni intermedie e report finale, che devono essere consegnati tassativamente entro le date specificate: <ol style="list-style-type: none"> a. First report 28/02/2027 b. Second report 28/02/2030 c. Final report 28/02/2033 con Green Management Report. <p>Eventuale ulteriore reportistica richiesta dalla competente Direzione.</p> 4. Amendments (se necessari); 5. Documento complessivo con indicazioni per corretta applicazione CAM e raccomandazioni non obbligatorie in caso di assenza CAM entro 5 mesi dall'assegnazione dell'incarico; 6. Report periodico almeno quadrimestrale dello <i>staff effort allocation</i> e dei costi del personale per Work Package per l'intero partenariato 7. Relazioni intermedia e finale sulla riduzione impronta ambientale raggiunta a seguito Green Management.
Team di lavoro	Tutti i servizi oggetto del presente incarico dovranno essere realizzati da un team di lavoro.

	<p>Il team di lavoro deve essere composto da personale con esperienza nella specifica materia oggetto dell'appalto e di gestione di programmi europei, in particolare rispetto ad attività inerenti <i>Programme for the Environment and Climate Action</i> (LIFE). Dovrà essere dettagliato l'organigramma del team di lavoro precisando nomi, ruoli e responsabilità e dovranno essere allegati i relativi curricula vitae in formato europeo.</p> <p>L'aggiudicatario si impegna a mantenere invariata la composizione del team per tutta la durata del contratto.</p> <p>La composizione del gruppo di lavoro dovrà essere esplicitata in sede di offerta tecnica.</p> <p>L'aggiudicatario potrà richiedere l'eventuale sostituzione dei componenti del Team di Lavoro solo per cause di forza maggiore ad esso non imputabili e previa richiesta motivata al RUP. I potenziali sostituti dovranno possedere un profilo professionale analogo o più qualificato rispetto a quello delle persone da sostituire.</p> <p>L'eventuale sostituzione esclusivamente per le motivazioni di cui sopra dei componenti del gruppo di lavoro sarà valutata e autorizzata formalmente dal RUP; a tal fine, l'aggiudicatario dovrà garantire un adeguato affiancamento che non generi discontinuità nel servizio.</p> <p>L'aggiudicatario garantisce, inoltre, la propria disponibilità ad individuare e a mettere a disposizione consulenze di alto profilo per la definizione e approfondimenti specifici di questioni di natura tematica e procedurale, qualora si rendessero necessarie per l'insorgenza di eventuali criticità e non figurassero nel team di lavoro multidisciplinare proposto in sede di gara.</p>
Durata del contratto	Il contratto decorre dalla data di sottoscrizione fino all'anno di consegna del final report (Dicembre 2033).
Base d'asta	La base d'asta ammonta a € 290.000,00 IVA esclusa.
Corrispettivi e relativa modalità di erogazione dei compensi	<p>L'importo contrattuale complessivo sarà corrisposto nelle seguenti modalità:</p> <ul style="list-style-type: none"> • circa l'1% a seguito della consegna della Proposta dettagliata di lavoro entro 1 mese dall'assegnazione dell'incarico; • circa il 12% all'anno (dal 2026 al 2031) alla consegna di una relazione annuale sulle attività svolte, entro il mese di novembre, dei seguenti anni: 2026; 2028; 2029; 2031; approvata dal Responsabile unico di fase e alla consegna dei mid report 2027 e 2030; • circa il 17% nel 2032, ultimo anno di progetto, alla consegna di una relazione annuale sulle attività svolte, entro il mese di novembre, approvata dal Responsabile unico; • saldo finale a seguito della consegna del final report.

Contenuti offerta tecnica	<p>Nella proposta tecnica dovranno essere indicati l'analisi del contesto di riferimento, gli obiettivi, le fasi, le tempistiche, oltre agli aspetti organizzativi, operativi e metodologici, riguardanti l'esecuzione del servizio analizzando i documenti disponibili a livello comunitario, nazionale e regionale di riferimento del progetto. Inoltre, dovranno essere descritte le modalità, di trasferimento, archiviazione ed elaborazione dei documenti che contengono dati personali e dati sensibili di interesse per la privacy dei proprietari.</p> <p>I documenti comunitari da analizzare sono disponibili sul portale Programme for the Environment and Climate Action (LIFE) EU Funding & Tenders Portal (europa.eu).</p> <p>Il Grant Agreement del progetto è allegato alla presente scheda (All. A).</p> <p>La proposta dovrà mettere in evidenza le modalità di attuazione del servizio. In particolare, si richiede una chiara esposizione delle modalità di interazione e assistenza tecnica che deve essere fornita di continuo a tutto il partenariato per gli aspetti amministrativi in linea con le disposizioni dei progetti LIFE SNAP 2021-2027.</p> <p>Per quanto riguarda il gruppo di lavoro, dovranno essere indicati i componenti, le competenze, le qualifiche professionali e le esperienze dei singoli componenti, con riferimento alle competenze richieste, da autocertificare ai sensi del DPR 445/00 con relativo curriculum vitae in formato europeo.</p> <p>Dovranno essere descritti eventuali servizi aggiuntivi coerenti con l'oggetto del servizio, offerti in considerazione delle ricadute dell'attività svolta.</p>
Pesi	<p>Offerta tecnica: 70%</p> <p>Offerta economica: 30%</p>
Criteri di valutazione	<p>OFFERTA TECNICA (massimo 70 punti) così ripartiti:</p> <p>1. Qualità della proposta tecnica (massimo 30 punti) CRITERIO DISCREZIONALE, valutata sulla base di:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ completezza, chiarezza e articolazione rispetto alle attività di cui alla sezione "Attività, prodotti e relative tempistiche"; max 15 punti ▪ Adeguatezza delle metodologie, degli strumenti e soluzioni tecniche adottate per lo svolgimento delle attività, max 15 punti <p>2. Esperienza, caratteristiche, composizione del team di lavoro (massimo 25 punti attribuiti con calcolo proporzionale) – CRITERIO QUANTITATIVO), valutata tramite il numero di servizi dei professionisti coinvolti nella offerta:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ numero di servizi effettuati ad Enti pubblici nell'ambito di progetti LIFE del team negli ultimi 10 anni. <p>3. Possesso delle seguenti certificazioni: max 5 punti (CRITERIO TABELLARE):</p> <ul style="list-style-type: none"> - certificazione di responsabilità sociale ed etica SA 8000 2008 o equivalente (max 2 punti); - certificazione di parità di genere UNI/PDR 125_2022 (max 3 punti) <p>In caso di RTI o consorzi, ai fini dell'attribuzione del punteggio, la certificazione deve essere posseduta da almeno uno dei componenti.</p> <p>4. Il partecipante alla gara è una PMI oppure vi è almeno una PMI nel consorzio o raggruppamento di imprese partecipante.</p>

	<p>L'offerente è una micro, piccola o media impresa oppure, se l'offerente è un consorzio o un raggruppamento di imprese (anche costituendo), almeno una di esse è una micro, piccola o media impresa- (max 5 punti) CRITERIO TABELLARE</p> <p>6. Servizi innovativi aggiuntivi offerti oltre ai prodotti e attività richiesti - (max 5 punti)- CRITERIO DISCREZIONALE - Si specifica che l'inserimento di personale ulteriore rispetto a quello richiesto come servizio aggiuntivo, non sarà oggetto di valutazione</p>
Privacy: specificare se il fornitore dovrà trattare per conto di Regione dati personali/sensibili	<p>Il fornitore dovrà trattare per conto di Regione e dei partner di progetto dati personali/sensibili.</p> <p>L'aggiudicatario, dovrà conformarsi al sistema di protezione dei dati impostato da Regione Lombardia.</p>